|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATO No. :** |  |
| **OBJETO :** |  |
| **CONTRATISTA :** |  |
| **PLAZO :** |  |
| **FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:** |  |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN :** |  |
| **FECHA DE REINICIACIÓN**  |  |
| **SUPERVISOR :** |  |

En Bogotá D.C., a los \_\_\_\_ (\_\_) días del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_, se reunieron \_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de Ordenador del Gasto de la Contraloría de Bogotá D.C. y \_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de contratista, hemos acordado lo siguiente: **PRIMERO. -**: **SUSPENDER TEMPORALMENTE** el presente contrato, por el término de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) días, comprendidos entre el (día \_\_) de (mes \_\_\_) y el (día \_\_) de (mes \_\_\_\_), inclusive. Lo anterior, teniendo en cuenta el memorando radicado \_\_\_\_\_ (justificación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). **SEGUNDO.** - El contratista se obliga a modificar la garantía única a favor de la Contraloría de Bogotá D.C., en el momento de la reiniciación de contrato. **TERCERO. -:** Las demás estipulaciones contractuales continúan sin modificación alguna y son de obligatorio cumplimiento para las partes.

Bogotá D.C., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ORDENADOR DEL GASTO** | **CONTRATISTA** |
| NOMBRE: | NOMBRE: |
| FIRMA: | FIRMA: |

Elaboró: \_\_\_\_\_

Revisó: \_\_\_\_\_

C.C. Supervisor

C.C. Subdirección Financiera

C.C. Carpeta Contractual